

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201302289 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.02.2020 за
ГРН 2204200053517



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 42199700C5AA72B94A79D656AD69A3C9
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

УТВЕРЖДАЮ

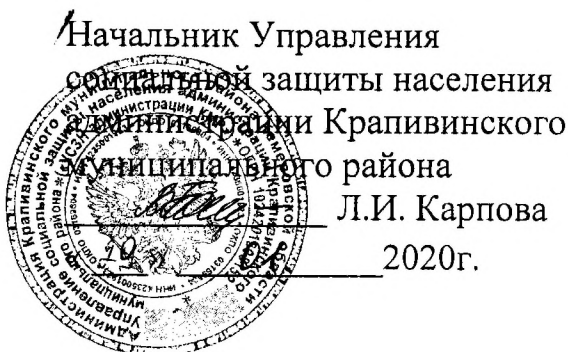


Глава Крапивинского
муниципального района

Т.И. Климина

Постановление № 62
от «29» 01 2020г.

СОГЛАСОВАНО



Начальник Управления
Социальной защиты населения
Администрации Крапивинского
муниципального района

Л.И. Карпова

2020г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Комплексный центр социального

обслуживания населения»

Крапивинского муниципального округа

(в новой редакции)

пгт. Крапивинский, 2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа (в дальнейшем именуемое по тексту – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

КЦСОН Крапивинского округа.

1.4. Понятия «КЦСОН Крапивинского округа», «МБУ КЦСОН Крапивинского округа» имеют равнозначное значение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 652440, Кемеровская область-Кузбасс, пгт. Крапивинский, улица Школьная, дом 7А.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Крапивинского муниципального округа (далее по тексту Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социального обслуживания населения.

2.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социальной защиты населения. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и безвозмездного пользования. Имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, может приобретать имущественные и неимущественные права. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, а также выполнять работы и услуги, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и на стимулирование труда работников Учреждения согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Крапивинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса (с момента принятия), законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

III. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере организации социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг, в связи с наличием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, а также осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Целью деятельности Учреждения является реализация государственной политики в области социального развития, включая социальное обслуживание граждан и социальную защиту отдельных категорий граждан.

3.3. Задачами Учреждения являются внедрение стационаророзамещающих технологий, создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания в форме социального обслуживания на дому, социального обслуживания в полустационарной форме гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

оказание срочных социальных услуг;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.5. В структуру Учреждения включаются отделения, предназначенные для решения проблем, свойственных всем гражданам, и оказания помощи отдельным категориям граждан:

- отделения социального обслуживания на дому;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение дневного пребывания;
- социально-реабилитационное отделение.

3.6. Отделения социального обслуживания на дому предоставляют социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности. Социальные услуги предоставляются на временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

3.7. Отделение срочного социального обслуживания предоставляет гражданам социальные услуги в целях оказания неотложной помощи. Предоставление социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.8. Отделение дневного пребывания предоставляет социальные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению. Социальные услуги предоставляются на временной основе (на срок до 1 месяца) в определенное время суток.

3.9. Социально-реабилитационное отделение предоставляет социально-реабилитационные услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях восстановления полноценного функционирования или коррекцию физического или психического состояния граждан.

3.10. Учреждение, по согласованию с Учредителем, вправе открывать, с учетом необходимости, иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает направлению деятельности Учреждения.

3.11. Каждое структурное подразделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

3.12. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору и осуществляют свою деятельность на основе положений, разработанных в установленном порядке, и утвержденных директором Учреждения по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа.

3.13. Структуру, штатное расписание Учреждения, в пределах выделенных лимитных бюджетных обязательств, определяет и утверждает директор Учреждения по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности, за Учреждением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

4.2. Имущество Учреждения, являющееся муниципальной собственностью, отражается на самостоятельном балансе и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Собственником имущества является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. При использовании имущества, имеющегося у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество по назначению и обеспечивать его сохранность;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления.

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Крапивинского муниципального округа.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Имущество и финансовые средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и местного самоуправления.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, полученные из бюджета Кемеровской области-Кузбасса;
- средства, полученные из бюджета Крапивинского муниципального округа;
- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- средства от приносящей доход деятельности;

- благотворительные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, полученное Учреждением безвозмездно;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и законодательством Кемеровской области-Кузбасса, администрации Крапивинского муниципального округа.

4.14. Тарифы на социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Кемеровской области-Кузбасса, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг утверждаются Региональной энергетической комиссией Кемеровской области-Кузбасса.

Тарифы на дополнительные социальные услуги утверждаются администрацией Крапивинского муниципального округа.

4.15. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов остаются в самостоятельном распоряжении Учреждения. Доходы, фактически полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.16. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением, установленным законодательством Российской Федерации.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с его основными видами деятельности, формирует и утверждает управление социальной защиты населения администрации

Крапивинского муниципального округа. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

5.4. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления реализации своих целей и направлений деятельности на договорной основе другие организации различных форм собственности;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с согласия Учредителя;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- создавать и закрывать филиалы без права юридического лица, действующие на основании положений, утвержденных Учреждением, по согласованию с Учредителем;

- передавать имеющееся у Учреждения имущество третьим лицам в аренду или безвозмездное пользование, по согласованию с Учредителем.

5.5. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и настоящим Уставом.

6.3. Контроль и проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа, а также другими органами в пределах их прав и компетенции, установленных действующим законодательством.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- Учредитель обязан содействовать Учреждению в реализации им своих целей и функций;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.3. К компетенции управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа в области управления Учреждением относятся:

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах выделенных лимитных бюджетных обязательств;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности, годовой и ежемесячные планы работы Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Учредителем, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

7.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа. Компетенция, срок полномочий и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между управлением социальной защиты населения администрации Крапивинского округа и директором Учреждения.

7.5. В случае временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя.

7.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет руководство его текущей деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих обязанностей.

7.7. В функциональные обязанности директора входит:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

- использовать имущество Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- открывать лицевые счета Учреждения в банках;

- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

- заключать договоры, соглашения, контракты с организациями различных форм собственности по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа;

- заключать с работниками трудовые договоры, в соответствии с законодательством и установленными ограничениями;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято Первичной профсоюзной организацией КЦСОН Крапивинского округа Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливать размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения на основании Положения об установлении стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа, утвержденного управлением социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа;

- производить премирование работников Учреждения в установленном порядке на основании Положения о премировании работников муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа, утвержденного управлением социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа;

- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа;

- соблюдать правила и нормативные требования охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечивать выполнение Учреждением задач, для достижения которых оно было создано;

- исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, может, в пределах установленного фонда заработной платы, вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из бюджета на эти цели;

- определять структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, разрабатывать и утверждать штатное расписание по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа;

- выполнять другие функции, вытекающие из действующего законодательства.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность:

- за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил ведения финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- за превышение установленного трудовым договором, предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением положений настоящего Устава и действующего законодательства.

7.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

7.10. Трудовые отношения между работником и работодателем, в лице директора Учреждения, оформляются трудовым договором, в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11. Первичная профсоюзная организация КЦСОН Крапивинского округа Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации представляет и защищает индивидуальные и коллективные социально-трудовые права и интересы членов Профсоюза в вопросах занятости, трудовых

отношений, условий и оплаты труда, охраны здоровья и соблюдения социальных гарантий.

7.12. Совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, осуществлении функций внутреннего контроля за деятельностью Учреждения, а также в укреплении его материально-технической базы, является Попечительский совет.

Порядок формирования, принципы деятельности, задачи попечительского совета, права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а так же другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются положением о попечительском совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может проводиться по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими законодательными актами Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Главой Крапивинского муниципального района на основании совместного представления управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа и комитета по управлению муниципальным имуществом, по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социальной защиты населения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимает Глава Крапивинского муниципального района в соответствии с Уставом

района по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.

8.4. В случае реорганизации Учреждения, все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и при участии представителя комитета по управлению имуществом администрации Крапивинского муниципального округа.

8.7. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.9. Требования кредиторов при ликвидации удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.10. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его собственнику, документы сдаются в районный архив.

8.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждением, по нормам действующего законодательства.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

8.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем после согласования с управлением социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.