



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
КРАПИВИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 15.01.2026 № 6-О
пгт. Крапивинский

Об утверждении Положения
о деятельности отделения
дневного пребывания граждан
пожилого возраста и инвалидов
в новой редакции

В связи с внесением изменений от 15.01.2026 в Устав учреждения, в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 17.05.2021 № 107 «Об утверждении Типового положения о деятельности отделения дневного пребывания организации социального обслуживания, расположенной на территории Кемеровской области – Кузбасса»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа о деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор



А.И. Павлова

Положение
о деятельности отделения дневного пребывания
граждан пожилого возраста и инвалидов
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Крапивинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа (далее – Учреждение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, регулирующим сферу социального обслуживания, Уставом Учреждения, Типовым положением о деятельности отделения дневного пребывания организации социального обслуживания, расположенной на территории Кемеровской области – Кузбасса утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 17.05.2021 № 107, локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством, регулирующим сферу социального обслуживания:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

- Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18 сентября 2024 г. № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области – Кузбасса»;

- Постановлением Региональной энергетической комиссии Кузбасса от 19 декабря 2024 г. №731 «Об установлении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания в Кемеровской области – Кузбассе»;

- Постановлением администрации Крапивинского муниципального округа от 28.08.2024 № 1135 «Об установлении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг муниципальным бюджетным учреждением

«Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа»;

- Постановлением администрации Крапивинского муниципального округа от 14.11.2022 № 1711 «Об утверждении перечня и установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа»»;

- приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 30.06.2021 № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.12.2025 № 731 «О реализации в Российской Федерации в 2026 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»;

- распоряжениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, регулируемыми сферу социального обслуживания.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность и определяет задачи, порядок функционирования, регламент работы отделения дневного пребывания, созданного с целью защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных вопросов.

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Отделение расположено по адресу: Кемеровская область – Кузбасс, Крапивинский муниципальный округ, пгт. Крапивинский, ул. Школьная, д. 7А.

1.5. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам, а также гражданам имеющим когнитивные расстройства, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания (далее - получатели социальных услуг).

Нуждающимися в предоставлении социальных услуг признаются граждане при наличии у них следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,

отсутствие обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию;

- обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания;
- травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.6. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

1.7. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1.8. При организации предоставления социальных услуг в отделении формируются группа получателей социальных услуг. Деятельность отделения осуществляется по пятидневной рабочей неделе. Максимальное количество получателей социальных услуг в группе составляет до 20 человек.

1.9. Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения.

При наличии свободных мест в группе они заполняются новыми получателями социальных услуг.

1.10. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время.

1.11. Для осуществления доставки граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах округа, в соответствии с утвержденными тарифами организована доставка получателей социальных услуг на специализированном транспорте.

1.12. В отделении предусмотрено предоставление социальных услуг в дистанционном формате для граждан, признанных нуждающимися с предоставлением социальных услуг, но не имеющим возможности посещать отделение по независящим от них обстоятельствам.

1.13. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса в сфере социального обслуживания.

1.14. Продолжительность пребывания в отделении дневного пребывания составляет не более 15 рабочих дней.

1.15. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с лицензией.

1.16. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

2. Основные направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг;

- создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержания их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организации культурно-досуговой деятельности;

- организация психологического сопровождения родственников получателей социальных услуг, социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.

- деятельность пункта проката технических средств реабилитации, осуществляемая в соответствии с «Положением о деятельности пункта проката технических средств реабилитации», в целях оказания услуг по временному обеспечению техническими средствами реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – ТСР);

- деятельность школы ухода, осуществляемая в соответствии с «Положением о деятельности школы ухода», в целях повышения качества жизни пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, поддержание их эмоционально-психологического состояния и профилактики риска развития осложнений за счет обеспечения более качественного ухода в привычных домашних условиях; оказания помощи и поддержки лицам, осуществляющим уход, снижение у них психоэмоциональной нагрузки и уровня стресса;

- деятельность по социальной реабилитации (абилитации) инвалида осуществляемая для восстановления, (компенсации) или формирования утраченных или отсутствовавших ранее способностей инвалида с целью вовлечения его в жизнь сообществ, гражданскую и общественную жизнь.

2.2. В соответствии с основными направлениями деятельности специалисты отделения:

- проводят первичное комплексное диагностическое обследование;

- осуществляют реализацию индивидуальной программы, мероприятий индивидуального плана ухода и проведение анализа эффективности предоставляемых социальных услуг получателями социальных услуг;

- внедряют в практику работы новые формы, методы и технологии работы с получателями социальных услуг;

- осуществляют информационно-разъяснительную работу по вопросам деятельности отделения, а также формирования толерантного отношения к людям, страдающим когнитивными расстройствами.

2.3. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг в отделении ведется регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

2.4. Отделение дневного пребывания при предоставлении социальных услуг взаимодействует с ГБУЗ «Крапивинская районная больница», учреждениями образования и культуры, общественными и религиозными организациями, и др.

2.5. При осуществлении деятельности оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3. Организация деятельности отделения

3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- доступность социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

3.2. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

3.3. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

3.4. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения знакомят получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией:

- об их правах и обязанностях;
- видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- о правилах внутреннего распорядка в отделении и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием.

3.5. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения формируют личные дела получателей социальных услуг, в которые подшиваются все необходимые документы.

3.6. Специалисты отделения составляют отчеты о предоставлении социальных услуг в отделении.

3.7. С целью повышения профессионального уровня специалистов отделения и качества социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг, в отделении проводятся мероприятия по обучению, повышению профессионального уровня специалистов отделения.

3.8. Распорядок работы отделения дневного пребывания устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.9. Для выполнения функций и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

4. Порядок и условия зачисления граждан в отделение дневного пребывания

4.1. В отделение дневного пребывания принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. Решение о предоставлении социальных услуг отделением дневного пребывания принимается администрацией Учреждения на основании следующих документов, из которых в дальнейшем формируется личное дело получателя социальных услуг:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области;

5) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг;

6) медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию;

7) согласие на обработку персональных данных.

Данные документы представляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются сотрудником отделения в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.4. Социальные услуги в отделении предоставляются с учетом индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

4.5. Решение об отказе в социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания в отделении может быть обжаловано гражданином в установленном действующим законодательством порядке.

4.6. Социальные услуги отделения дневного пребывания предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг и (или) предоставления ТСП, заключенного между директором Учреждения и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.7. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщике социальных услуг.

5. Виды социальных услуг, предоставляемые отделением дневного пребывания

5.1. К видам социальных услуг, оказываемых отделением дневного пребывания относятся:

- социально-бытовые (*дополнительные*: обеспечение горячим питанием (завтрак));
- социально-медицинские (*основные*: наблюдение за температурой тела и артериальным давлением, проведение оздоровительных мероприятий, проведение комплекса физических упражнений, проведение курса витаминотерапии; *дополнительные*: ЛФК при групповых занятиях (при остеохондрозе шейном, при остеохондрозе поясничном, при травмах верхних конечностей, при травмах нижних конечностей), ЛФК при индивидуальных занятиях, спортивные тренажеры (беговая дорожка, велотренажер, степпер и др.), магнитотерапия, аэротерапия (Люстра Чижевского, солевая лампа, дарсонвализация, массаж) и др.;
- социально-психологические (*основные*: психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения, социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, психологическая диагностика и обследование личности в группе; *дополнительные*: консультация специалиста, аутотренинг, дополнительные услуги, в т.ч. на дому, занятия со специалистом, в т.ч. на дому, аутотренинг индивидуально, аутотренинг в группе, музыкотерапия);
- социально-педагогические (*основные*: услуги по организации досуга граждан пожилого возраста и инвалидов (обеспечение играми, журналами, газетами, проведение тематических бесед; *дополнительные*: занятия со специалистом, в т.ч. на дому);

- социально-правовые (*основные*: консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки);
- социально-трудовые (*дополнительные*: арттерапия);
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (*основные*: содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания).

6. Порядок оплаты социальных услуг

6.1. Социальные услуги, оказываемые отделением дневного пребывания, предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

6.2. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату, принимается администрацией Учреждения на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области-Кузбассе, а также тарифов на социальные услуги.

6.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтах;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области для основных социально-демографических групп населения.

6.4. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

6.5. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Кузбасса от 19 декабря 2024 г. № 731 «Об установлении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания в Кемеровской области - Кузбассе», Постановлением администрации Крапивинского муниципального округа от 14.11.2022 № 1711 «Об утверждении перечня и установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Крапивинского муниципального округа», но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.6. Денежные средства, поступающие от оплаты за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, вносятся через кассу Учреждения на лицевой счет Учреждения для операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

7. Основные права специалистов отделения дневного пребывания

7.1. Специалисты отделения вправе запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения дневного пребывания.

7.3. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно - правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения дневного пребывания.

7.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

8. Основные обязанности специалистов отделения дневного пребывания

8.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

8.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

8.4. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9. Ответственность специалистов отделения дневного пребывания

9.1. Специалисты отделения несут ответственность за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг; за качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

9.2. Специалисты отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.