

**План работы
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Крапивинского муниципального округа
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
I. Организационно-методическая работа			
1.1	Аппаратные совещания с заведующими отделениями КЦСОН Крапивинского района.	еженедельно	А.И. Павлова
1.2	Планерки заведующих отделениями социального обслуживания на дому с социальными работниками	по графику	заведующие отделениями
1.3.	Семинары, методические часы	ежемесячно	А.И. Павлова, заведующие отделениями
1.4.	Планирование работы КЦСОН, отделений	ежемесячно до 15 числа	А.И. Павлова, заведующие отделениями
1.5.	Подготовка нормативно-правовых документов	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова
1.5. Заключение договоров:			
-	с поставщиками на обеспечение деятельности учреждения	в течение года	А.И. Павлова В.Д. Кузнецов
-	на оказание социальных услуг отделениями КЦСОН	в течение года	Е.А. Антонова Е.Ю. Гусарова
1.6.	Организация работы по делопроизводству и документообороту	постоянно	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова
1.7. Организация работы комиссий КЦСОН:			
-	комиссия по рассмотрению листков нетрудоспособности	ежемесячно	А.И. Павлова Е.А. Антонова
-	инвентаризационная комиссия	по плану	А.И. Павлова Е.А. Антонова
-	экспертная комиссия	по плану	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова
-	оценочная комиссия	по мере необходимости	Е.А. Антонова
1.8.	Участие в работе бригады мобильной социальной помощи (Приложение №1)	в течение года	Е.Ю. Гусарова Е.С. Суворова
1.9.	Контроль:		
-	Основной деятельности отделений	по плану	А.И. Павлова
1.10.	Организация работы отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (Приложение № 2)	в течение года	Е.Ю. Гусарова Т.В. Куренинова

	Работа с инвалидами:		
-	проведение мероприятий по социальной адаптации и интеграции инвалидов в обществе	в течение года	
-	организация работы «Социальное такси»	в течение года	
-	Предоставление услуг согласно ИПРА	в течение года	
II. Информационно-аналитическая работа			
2.1.	Корректирование банка данных граждан учетных категорий	в течение года	Е.Ю. Гусарова Е.С. Суворова
2.2.	Ведение регистра получателей социальных услуг	в течение года	Е.Ю. Гусарова зав. отделениями
2.3.	Предоставление информационных услуг о деятельности КЦСОН (через сайт учреждения, социальные сети, буклеты, методические пособия)	в течение года	Е.Ю. Гусарова А.И. Денисенко Е.А. Лезур
2.4.	Оформление информационных стендов о деятельности учреждения	в течение года	Е.Ю. Гусарова Г.В. Хрустель
2.5.	Анализ работы КЦСОН, отделений	ежеквартально	Е.Ю. Гусарова зав. отделениями
2.6.	Составление статистических отчетов КЦСОН	в течение года	Е.А. Антонова
2.7.	Проведение мониторинга качества оказываемых социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому	в течение года	Н.И. Гомоюнова, заведующие отделениями
III. Социальная работа			
3.1.	Прием граждан по личным вопросам	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова заведующие отделениями
3.2.	Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	в течение года	Е.Ю. Гусарова заведующие отделениями
3.3.	Проведение мероприятий по реализации программ: «Социальная поддержка населения Крапивинского муниципального округа» на 2026-2030г.г., Государственная программа Кемеровской области «Социальная поддержка населения Кузбасса»	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова Е.А. Антонова заведующие отделениями
3.4.	Обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан с целью определения нуждаемости в социальных услугах	в течение года	Е.С. Суворова
3.5. Содействие гражданам в получении адресной помощи:			
-	Государственная социальная помощь (из	в течение года	Е.Ю. Гусарова

	<p>средств областного бюджета):</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (комиссия по оказанию материальной помощи); - адресная помощь участникам СВО и членам их семей; - адресная помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам, обслуживаемым на дому; - благотворительная помощь из внебюджетных источников 		Е.С. Суворова
3.6. Участие в проведении благотворительных акций:			
	<ul style="list-style-type: none"> - участие в областной акции «Первое сентября каждому школьнику»; - оказание помощи благотворительным углем отдельным категориям граждан; - обеспечение овощными наборами отдельных категорий граждан; - участие в районной акции «Помоги собраться в школу»; - обеспечение новогодними подарками детей безработных родителей; - «Посылка солдату»; - «Наполним погребок» 	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова Е.С. Суворова
3.7. Реабилитационная работа			
-	содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) нуждающимся гражданам, участникам СВО и членам их семей	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова В.Д. Кузнецов заведующие отделениями
-	организация работы социальных клубов (Приложение № 3)	согласно плану	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова заведующие отделениями
-	организация и проведение праздничных мероприятий к социально-значимым, памятным датам (Приложение № 4)	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова заведующие отделениями
3.7.1. Работа с пожилыми гражданами и гражданами, находящимися на социальном обслуживании на дому:			
-	предоставление социальных услуг на дому в соответствии с ИППСУ, утвержденными графиками и тарифами на платные социальные услуги	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова заведующие отделениями
-	организация работы в рамках системы долговременного ухода	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова заведующие отделениями

-	развитие социальных технологий: - индивидуальные занятия; - пункт проката технических средств реабилитации; - приемные семьи для пожилых граждан и инвалидов; - виртуальный туризм; - привлечение социально ориентированных коммерческих и некоммерческих организаций, волонтеров, добровольцев и благотворителей в сфере социального обслуживания к оказанию социальных услуг	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова заведующие отделениями
-	Популяризация навыков здорового образа жизни		
IV Повышение квалификации и подготовка специалистов			
4.1.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах МСЗН, УСЗН	в течение года	А.И. Павлова
4.2.	Участие в селекторных совещаниях МСЗН	в течение года	А.И. Павлова
4.3.	Участие в конкурсах и социальных проектах	в течение года	А.И. Павлова
4.4.	Обеспечение повышения квалификации работников КЦСОН	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова
4.5.	Проведение работы по развитию наставничества в учреждении и повышению кадрового потенциала работников КЦСОН	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова заведующие отделениями
4.6	Изучение, обобщение, распространение положительного опыта работы	в течение года	Е.Ю. Гусарова заведующие отделениями
V. Работа с учреждениями, общественными организациями			
5.1.	Организация совместной работы с учреждениями, НКО и общественными организациями по предоставлению социальных услуг населению округа	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова В.Д. Кузнецов
5.2.	Сотрудничество с ГБУЗ КО «Крапивинском районная больница» в целях реализации федерального проекта «Семья» по доставке лиц, старше 65 лет маломобильных граждан, для проведения профилактических осмотров, включая диспансеризацию	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова Е.А. Суворова
5.3.	Сотрудничество с управлением культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа с целью организации культурно-досуговой деятельности	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова Т.В. Куренинова
5.4	Сотрудничество с управлением образования администрации Крапивинского муниципального округа с целью создания	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова Т.В. Куренинова

	условий для развития творческого потенциала получателей социальных услуг		
5.5	Сотрудничество с местной религиозной организацией православный Приход Храма Святителя Николая пгт. Крапивинский с целью создания условий беспрепятственного доступа к Храму граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями здоровья по великим Православным праздникам	в течение года	А.И. Павлова Е.Ю. Гусарова Е.С. Суворова Т.В. Куренинова
VI. Укрепление материально-технической базы			
6.1. Работа по эффективному использованию бюджетных средств:			
-	проведение мероприятий по экономии энергоресурсов	в течение года	А.И. Павлова Е.А. Антонова
6.2.	Текущий ремонт кабинетов в зданиях КЦСОН	в течение года	А.И. Павлова

Директор
КЦСОН Крапивинского округа

А.И. Павлова

**План работы
бригады мобильной социальной помощи
на 2026 год**

№ п/п	Территория	Месяц	Ф.И.О. заведующего отделением
1.	<u>Шевелевский отдел:</u> д. Новобарачаты с. Шевели д. Сарапки д. Березовка	февраль	А.В. Морозова
	<u>Мельковский отдел:</u> п. Перехляй д. Бердюгино		О.А. Товпеко
	<u>Барачатский отдел:</u> п. Красные Ключи д. Скарюпино д. Кабаново с. Барачаты		А.В. Морозова
2.	<u>Борисовский отдел:</u> с. Борисово д. Максимова	март	А.И. Денисенко
	<u>Тарадановский отдел:</u> с. Тараданово д. Долгополово		О.С. Байкалова
	<u>Крапивинский с/о:</u> с. Поперечное с. Междугорное п. Каменный		А.В. Морозова
3.	<u>Зеленовский отдел:</u> п. Зеленовский п. Плотниковский	апрель	О.С. Байкалова
	<u>Банновский отдел:</u> с. Банново п. Михайловский		Н.И. Гомоюнова
	<u>Каменский отдел:</u> д. Ключи с. Арсеново с. Каменка		Н.И. Гомоюнова
4.	<u>Шевелевский отдел:</u> д. Новобарачаты с. Шевели	май	А.В. Морозова

	д. Сарапки д. Березовка		
	<u>Мельковский отдел:</u> п. Перехляй д. Бердюгино		О.А. Товпеко
	<u>Барачатский отдел:</u> п. Красные Ключи д. Скарюпино д. Кабаново с. Барачаты		А.В. Морозова
5.	<u>Борисовский отдел:</u> с. Борисово д. Максимово	июнь	А.И. Денисенко
	<u>Тарадановский отдел:</u> с. Тараданово д. Долгополово		О.С. Байкалова
	<u>Крапивинский с/о:</u> с. Поперечное с. Междугорное п. Каменный		А.В. Морозова
6.	<u>Зеленовский отдел:</u> п. Зеленовский п. Плотниковский	июль	О.С. Байкалова
	<u>Банновский отдел:</u> с. Банново п. Михайловский		Н.И. Гомоюнова
	<u>Каменский отдел:</u> д. Ключи с. Арсеново с. Каменка		Н.И. Гомоюнова
7.	<u>Шевелевский отдел:</u> д. Новобарачаты с. Шевели д. Сарапки д. Березовка	август	А.В. Морозова
	<u>Мельковский отдел:</u> п. Перехляй д. Бердюгино		О.А. Товпеко
	<u>Барачатский отдел:</u> п. Красные Ключи д. Скарюпино д. Кабаново с. Барачаты		А.В. Морозова

8.	<u>Борисовский отдел:</u> с. Борисово д. Максимова	сентябрь	А.И. Денисенко
	<u>Тарадановский отдел:</u> с. Тараданово д. Долгополово		О.С. Байкалова
	<u>Крапивинский с/о:</u> с. Поперечное с. Междугорное п. Каменный		А.В. Морозова
9.	<u>Зеленовский отдел:</u> п. Зеленовский п. Плотниковский	октябрь	О.С. Байкалова
	<u>Банновский отдел:</u> с. Банново п. Михайловский		Н.И. Гомоюнова
	<u>Каменский отдел:</u> д. Ключи с. Арсеново с. Каменка		Н.И. Гомоюнова
10.	<u>Шевелевский отдел:</u> д. Новобарачаты с. Шевели д. Сарапки д. Березовка	ноябрь	А.В. Морозова
	<u>Мельковский отдел:</u> п. Перехляй д. Бердюгино		О.А. Товпеко
	<u>Барачатский отдел:</u> п. Красные Ключи д. Скарюпино д. Кабаново с. Барачаты		А.В. Морозова
11.	<u>Борисовский отдел:</u> с. Борисово д. Максимова	декабрь	А.И. Денисенко
	<u>Тарадановский отдел:</u> с. Тараданово д. Долгополово		О.С. Байкалова
	<u>Крапивинский с/о:</u> с. Поперечное с. Междугорное п. Каменный		А.В. Морозова

**План работы
отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов на
2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организация индивидуальной работы с получателями социальных услуг			
1.1.	Индивидуальные занятия с получателями социальных услуг (предоставление социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала и др. услуг).	Ежедневно в соответствии с ИППСУ граждан пожилого возраста и инвалидов	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП; К. А. Шарапова специалист по комплексной реабилитации; С.П. Есипова - медицинская сестра ; Е.А. Лезур – психолог.
1.2.	Индивидуальные занятия, направленные на реабилитацию пожилых граждан, (в т.ч. перенесших COVID-19)	В течение года в соответствии с ИППСУ	С.П. Есипова - медицинская сестра; К. А. Шарапова специалист по комплексной реабилитации.
1.3	Содействие в медицинском обследовании в учреждениях здравоохранения (МСЭ). Социальное сопровождение получателей социальных услуг с ОВЗ.	В течение года	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП; К. А. Шарапова специалист по комплексной реабилитации; Н.Н. Махнева специалист по социальной работе.
1.4	Школа ухода за пожилыми гражданами и людьми с ограниченными возможностями здоровья	Еженедельно	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП; К. А. Шарапова специалист по комплексной реабилитации; С.П. Есипова - медицинская сестра; Н.Н. Махнева специалист по социальной работе;

			Е.А. Лезур – психолог.
1.5	Организация работы пункта проката ТСР	В течение года	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП; Н.Н. Махнева специалист по социальной работе.
2. Организационно - методическая работа			
2.1	Работа с базой: АС «Адресная социальная помощь» (442); - информационная система «Индивидуальная программа реабилитации и абилитации»; - «Digit МЭВ» - комплексное решение задач электронного взаимодействия региональных и федеральных ведомств; - работа с базой ГИС ФРИ; - работа с базой ОПТИМА (ТСР. Школа ухода); - составление реабилитационного паспорта организации КЦСОН Крапивинского округа.	В течение года	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП; К. А. Шарапова специалист по комплексной реабилитации; Н.Н. Махнева специалист по социальной работе.
2.2	Разработка информационных материалов (буклетов, памяток, справочников) для информирования населения об услугах, предоставляемых Отделением.	Ежемесячно	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП; К. А. Шарапова специалист по комплексной реабилитации; Н.Н. Махнева специалист по социальной работе.
2.3	Разработка методических материалов, по психодиагностике, коррекции.	В течение года	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП; Е.А. Лезур – психолог.
3. Организация профилактической, в том числе дистанционной, работы с получателями социальных услуг			
3.1.	Своевременное информирование обслуживаемых граждан об изменениях в действующем законодательстве, регламентирующем социальное обслуживание, содействие в получении мер социальной поддержки, льгот и преимуществ, предусмотренных	Первый и последний понедельник каждого месяца	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП.

	законодательством, путем устных консультаций, по телефону, через СМИ и сайт учреждения		
3.2.	Профилактика мошенничества	Первый и третий вторник каждого месяца	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП.
3.3.	Финансовая грамотность для трудового коллектива	Вторая и четвертая пятница каждого месяца	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП.
3.4.	Адаптивная гимнастика, как метод оздоровления организма	Еженедельно по вторникам, средам и четвергам	К. А. Шарапова специалист по комплексной реабилитации.
3.5.	Информационно-просветительская работа по вопросам формирования здорового образа жизни.	Первая и третья среда каждого месяца	К. А. Шарапова специалист по комплексной реабилитации.
4. Организация разъяснительной работы с получателями социальных услуг			
4.1.	Размещение информационных материалов профилактической направленности на стенде	По мере необходимости	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП; К. А. Шарапова специалист по комплексной реабилитации.
4.2.	Информирование населения через СМИ Крапивинского округа о деятельности отделения	Ежеквартально	
4.3.	Размещение видеоматериалов в социальных сетях	По мере необходимости	
5. Организация работы клубов и мини-клубов			
5.1.	Клуб «Школа здорового питания»	Первый понедельник каждого месяца	К. А. Шарапова специалист по комплексной реабилитации.
5.2.	Клуб «Дружим с цифрой»	Еженедельно по вторникам	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП.
5.3.	Клуб «Прививаем культуру финансовой грамотности»	Вторая и четвертая среда каждого месяца	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП.
5.4.	Интеллектуальный клуб	Первая и третья пятница месяца	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП.

5.5.	Альц-кафе «Логикум»	Последний четверг каждого месяца	Е.А. Лезур – психолог.
5.6.	Клуб «Мастерская радости»	Еженедельно по средам	Т.Н. Ахраменко специалист по социальной работе.
5.7	Клуб для молодых граждан с ОВЗ «Феникс»	1 раз в квартал	Е.А. Лезур – психолог.
6. Мероприятия в рамках реализации национального проекта «Семья»			
6.1.	Организация групповой работы с гражданами, имеющими когнитивные нарушения в рамках реализации мероприятий	Ежемесячно	Е.А. Лезур - психолог
6.2.	Организация занятий физической культурой на базе отделения	Ежедневно	К. А. Шарапова специалист по комплексной реабилитации.
6.3.	Организация познавательных экскурсий для граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями здоровья	Ежемесячно	Т.В. Куренинова – заведующая ОДП.
6.4.	Посещение театров, кинотеатров и других объектов с целью поддержания нравственных, культурных и духовных ценностей.	Ежемесячно	Т.В. Куренинова заведующая ОДП.

**План работы социальных клубов и мини-клубов
КЦСОН Крапивинского округа
на 2026 год**

№ п/п	Наименование клуба	Дата проведения	Ответственный за исполнение
1.	Клуб «Луч добра»	ежедневно	Лезур Е.А.
2.	Клуб «Мастерская радости»	2 раза в месяц	Ахраменко Т.Н.
3.	Клуб «Феникс»	1 раз в квартал	Лезур Е.А.
4.	Клуб «Дружим с цифрой»	1 раз в неделю	Куренинова Т.В.
5.	Клуб «Социальный туризм»	по мере формирования группы	Куренинова Т.В.
6.	Клуб «Прививаем культуру финансовой грамотности»	2 раза в месяц	Куренинова Т.В.
7.	Интеллектуальный клуб	2 раза в месяц	Куренинова Т.В.
8.	Клуб Альц-кафе «Логикум»	1 раз в месяц	Лезу Е.А.
9.	Клуб «Школа здорового питания»	1 раз в месяц	Шарапова К.А.
10.	Мини-клуб «Горница»	1 раз в квартал	Морозова А.В., Аношкина О.С., Деменева О.В.
11.	Мини-клуб «В здоровом теле здоровый дух»	1 раз в месяц	Гомоюнова Н.И. Балахнина Е.А.
12.	Клуб «Сударушки»	1 раз в квартал	Товпеко О.А. Фомина А.С.
13.	Клуб «Вкуснотеево»	1 раз в квартал	Гомоюнова Н.И. Салтымакова Т.П. Лоскутова В.С.
14.	Мини-клуб «Наши руки не для скуки»	1 раз в месяц	Денисенко А.И. Мамаева Л.Н.
15.	Мини-клуб «Селяночка»	1 раз в квартал	Товпеко О.А. Гусарова Е.А.
16.	Мини-клуб «Барыня»	1 раз в квартал	Денисенко А.И. Брандт И.Р.
17.	Мини-клуб « В кругу друзей»	1 раз в квартал	Байкалова О.С. Вегнер Е.Ю.
18.	Мини-клуб «Очаг»	1 раз в квартал	Байкалова О.С. Хмелева Т.А.
19.	Мини-клуб «Посиделки»	1 раз в квартал	Байкалова О.С. Алексина В.С.
20.	Мини-клуб « У самовара»	1 раз в квартал	Товпеко О.А. Конькова С.Н.
21.	Мини-клуб «Добрые встречи»	1 раз в квартал	Морозова А.В. Корнишина Е.В.

Социально значимые даты 2026 года

	Мероприятия	Дата
1.	День снятия блокады Ленинграда	27 января
2.	День Сталинградской битвы	2 февраля
3.	День вывода Советских войск из Афганистана	15 февраля
4.	День Защитников Отечества	23 февраля
5.	Международный женский день	8 марта
6.	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	11 апреля
7.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	26 апреля
8.	81 годовщина со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.	9 мая
9.	Международный день семьи	15 мая
10.	День защиты детей	1 июня
11.	День социального работника	8 июня
12.	День памяти и скорби	22 июня
13.	День воинской славы. Победа в Курской битве	23 августа
14.	День знаний	1 сентября
15.	Международный день памяти жертв фашизма	9 сентября
16.	День уважения старшего уважения	1 октября
17.	День учителя	5 октября
18.	День памяти жертв политических репрессий	30 октября
19.	Всемирный день мужчин	1 ноября
20.	День национального единства	4 ноября
21.	День матери	30 ноября
22.	Международный День инвалидов	3 декабря
23.	День неизвестного солдата	3 декабря
24.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
25.	День начала антитеррористической операции на территории Чеченской республики	19 декабря
26.	День памяти погибших в Афганистане (день ввода советских войск в Афганистан)	27 декабря
27.	Новогодние праздники	31 декабря

**План совместной работы
КЦСОН Крапивинского округа
и церкви Святителя Николая на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия
1.	Рождественские богослужения в церкви Святителя /Николая	7 января
2.	Крещение Господне: - богослужения в церкви Святителя Николая; - организация доставки граждан пожилого возраста и инвалидов в музей традиционной воинской культуры «Мунгатский острог» (п. Каменный) для участия в праздничных мероприятиях на Свято-Никольском источнике	19 января
3.	Пасхальные богослужения в церкви Святителя Николая	12 апреля
4.	Праздник Святой Троицы: - богослужение в церкви Святителя Николая; - организация доставки граждан пожилого возраста и инвалидов к местам захоронений	31 мая
5.	Православный праздник Медовый Спас	14 августа
6.	Оказание содействия в проведении бесед Протоиереем Отцом Александром с гражданами, находящимися на социальном обслуживании на дому	в течение года

**График проведения перекрестных проверок качества предоставления
социальных услуг на дому службой контроля II уровня**

№ п/п	Территория	Месяц	Ответственный
1.	<u>Крапивинский отдел территориального управления:</u> с. Поперечное, с. Междугорное, п. Каменный <u>Зеленовский отдел территориального управления:</u> п. Зеленовский <u>Банновский отдел территориального управления:</u> с. Банново, п. Михайловский	февраль	Н.И. Гомоюнова А.И. Денисенко О.А. Товпеко О.С. Байкалова А.В. Морозова
2.	<u>Каменский отдел территориального управления:</u> (с. Каменка, д. Ключи, д. Арсеново) <u>Шевелевский отдел территориального управления:</u> (с. Шевели, д. Новобарачаты, д. Сарапки, д. Березовка) <u>Мельковский отдел территориального управления:</u> (п. Перехляй, д. д. Бердюгино) Зеленогорское г/п (отд. О.С.Байкаловой)	март	Н.И. Гомоюнова А.И. Денисенко О.А. Товпеко О.С. Байкалова А.В. Морозова
3.	<u>Барачатский отдел территориального управления:</u> (п. Красные Ключи, д. Скарюпино, д. Кабаново, с. Барачаты) <u>Борисовский отдел территориального управления:</u> с. Борисово, д. Максимова) <u>Тарадановский отдел территориального управления:</u> (с. Тараданово, д. Долгополово)	апрель	Н.И. Гомоюнова А.И. Денисенко О.А. Товпеко О.С. Байкалова А.В. Морозова
4.	<u>Крапивинский отдел территориального управления:</u> с. Поперечное, с. Междугорное, п. Каменный <u>Зеленовский отдел территориального управления:</u> п. Зеленовский <u>Банновский отдел территориального управления:</u> с. Банново, п. Михайловский Крапивинское г/п (отд. А.И. Денисенко)	март	Н.И. Гомоюнова А.И. Денисенко О.А. Товпеко О.С. Байкалова А.В. Морозова
5.	<u>Каменский отдел территориального</u>	апрель	Н.И. Гомоюнова

	<u>управления:</u> (с. Каменка, д. Ключи, д. Арсеново) Шевелевский отдел территориального управления: (с. Шевели, д. Новобарачаты, д. Сарапки, д. Березовка) <u>Мельковский отдел территориального</u> <u>управления:</u> (п. Перехляй, д. д. Бердюгино) Крапивинское г/п (отд. О.А. Товпеко)		А.И. Денисенко О.А. Товпеко О.С. Байкалова А.В. Морозова
6.	<u>Барачатский отдел территориального</u> <u>управления:</u> (п. Красные Ключи, д. Скарюпино, д. Кабаново, с. Барачаты) <u>Борисовский отдел территориального</u> <u>управления:</u> с. Борисово, д. Максимово) <u>Тарадановский отдел территориального</u> <u>управления:</u> (с. Тараданово, д. Долгополово) Зеленогорское г/п (отд. О.С. Байкаловой)	май	Н.И. Гомоюнова А.И. Денисенко О.А. Товпеко О.С. Байкалова А.В. Морозова
7.	<u>Крапивинский отдел территориального</u> <u>управления:</u> с. Поперечное, с. Междугорное, п. <u>Каменный</u> <u>Зеленовский отдел территориального</u> <u>управления:</u> п. Зеленовский <u>Банновский отдел территориального</u> <u>управления:</u> с. Банново, п. Михайловский	июнь	Н.И. Гомоюнова А.И. Денисенко О.А. Товпеко О.С. Байкалова А.В. Морозова
8.	<u>Каменский отдел территориального</u> <u>управления:</u> (с. Каменка, д. Ключи, д. Арсеново) Шевелевский отдел территориального управления: (с. Шевели, д. Новобарачаты, д. Сарапки, д. Березовка) <u>Мельковский отдел территориального</u> <u>управления:</u> (п. Перехляй, д. д. Бердюгино) Зеленогорское г/п (отд. О.С. Байкаловой)	июль	Н.И. Гомоюнова А.И. Денисенко О.А. Товпеко О.С. Байкалова А.В. Морозова
9.	<u>Барачатский отдел территориального</u> <u>управления:</u> (п. Красные Ключи, д. Скарюпино, д. Кабаново, с. Барачаты) <u>Борисовский отдел территориального</u> <u>управления:</u> с. Борисово, д. Максимово) <u>Тарадановский отдел территориального</u> <u>управления:</u>	август	Н.И. Гомоюнова А.И. Денисенко О.А. Товпеко О.С. Байкалова А.В. Морозова

	(с. Тараданово, д. Долгополово)		
10.	<u>Крапивинский отдел территориального управления:</u> с. Поперечное, с. Междугорное, п. Каменный <u>Зеленовский отдел территориального управления:</u> п. Зеленовский <u>Банновский отдел территориального управления:</u> с. Банново, п. Михайловский	сентябрь	Н.И. Гомоюнова А.И. Денисенко О.А. Товпеко О.С. Байкалова А.В. Морозова
11.	<u>Каменский отдел территориального управления:</u> (с. Каменка, д. Ключи, д. Арсеново) <u>Шевелевский отдел территориального управления:</u> (с. Шевели, д. Новобарачаты, д. Сарапки, д. Березовка) <u>Мельковский отдел территориального управления:</u> (п. Перехляй, д. д. Бердюгино) Зеленогорское г/п (отд. О.С. Байкаловой)	октябрь	Н.И. Гомоюнова А.И. Денисенко О.А. Товпеко О.С. Байкалова А.В. Морозова
12.	<u>Барачатский отдел территориального управления:</u> (п. Красные Ключи, д. Скарюпино, д. Кабаново, с. Барачаты) <u>Борисовский отдел территориального управления:</u> с. Борисово, д. Максимова) <u>Тарадановский отдел территориального управления:</u> (с. Тараданово, д. Долгополово)	ноябрь	Н.И. Гомоюнова А.И. Денисенко О.А. Товпеко О.С. Байкалова А.В. Морозова