|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **Правила**  **внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому** | | | | | | |  |
| **1. Общие положения** | | | | | | |  |
| 1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ( далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг МБУ КЦСОН Крапивинского муниципального округа (далее – Центр) в отделении социального обслуживания на дому.  1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг.  1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.  1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:  - Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;  - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;  - Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, а также срочных социальных услуг»;  - Уставом;  - Положением об отделении социального обслуживания на дому.  Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому. | | | | | | |  |
|  |
|  |
| **2. Получатели социальных услуг**  **отделения социального обслуживания на дому имеют право на:** | | | | | | |  |
| а) уважительное и гуманное отношение;  б) получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;  в) защиту персональных данных;  г) отказ от предоставления социальных услуг. | | | | | | |  |
| **3. Получатели социальных услуг**  **отделения социального обслуживания на дому обязаны:** | | | | | | |  |
| а) соблюдать общепринятые нормы поведения;  б) уважительно и корректно относиться к работникам Центра;  в) обеспечивать беспрепятственный доступ работнику Центра в жилое помещение, а также на придомовую территорию (открывать засовы калиток (дверей), убирать собак и др.) для оказания услуг или исполнения им служебных обязанностей; | | | | | | |  |
| г) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Центра. В дни и часы предоставления социальных услуг получателю социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных препаратов;  д) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1 – 2 дня информировать работника Центра, предоставляющего социальные услуги, о планируемом отсутствии;  е) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра;  ж) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;  з) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;  и) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;  к) обеспечивать работника Центра инвентарём, необходимым для оказания социальных услуг;  л) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме, оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;  м) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075;  н) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, влияющих на среднедушевой доход для предоставления социальных услуг бесплатно;  о) информировать в письменной форме Центр об отказе от полученных услуг, предусмотренных договором. | | | | | | |  |
|  |
|  |
| **4. Получатели социальных услуг**  **отделения социального обслуживания на дому не вправе:** | | | | | | |  |
| а) отказываться от приобретенного социальным работников Центра заказа, который им ранее был сделан (продукты питания и лекарственные препараты при наличии информации или документа о сроке годности);  б) требовать обслуживания третьих лиц;  в) требовать оказания социальных услуг, которые не предусмотрены договором о предоставлении социальных услуг. | | | | | | |  |
| **5. Заключительное положение** | | | | | | |  |
| 5.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.  5.2. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к работникам Центра. | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| С вышеуказанными правилами ознакомлен(а) | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
|  | (фамилия, инициалы) | (подпись) |  | (дата) | |  | |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | |