



УТВЕРЖДАЮ

Директор ККСОН

Крапивинского района

А.И. Павлова

« 13 » 09 2019г.

**Положение
о социально-реабилитационном отделении
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Крапивинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Социально-реабилитационное отделение (далее - отделение) является полустационарным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального района (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создано для проведения квалифицированной социальной реабилитации инвалидов и граждан пожилого возраста, направленной на устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, с целью восстановления его социального статуса и интеграции в общество.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Кемеровской области, Администрации Крапивинского муниципального района, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Учреждения.

1.6. Контроль деятельности отделения осуществляет заведующий отделением.

2. Цель, задачи и функции Отделения

2.1. Основные цели Отделения:

2.1.1. выполнение мероприятий социальной реабилитации согласно выписок из индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальных экспертиз, направленных на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения физического или психического состояния граждан пожилого возраста и инвалидов;

2.1.2. качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг в период нахождения в Отделении.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. выявление и учет получателей услуг, нуждающихся в реабилитации;

2.2.2. содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации;

2.2.3. содействие в социально-средовой, социально-бытовой, социально-психологической, социально-педагогической и социокультурной реабилитации;

2.2.4. подготовка отчетов по ИПР;

2.2.5. предоставление в полустационарной форме получателям социальных услуг социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, иных услуг;

2.2.6. осуществление сбора, анализа и обобщения информации о новейших технических средствах реабилитации с целью адаптационного обучения клиентов, а также лиц, осуществляющих за ними уход;

2.2.7. совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию получателей услуг, нуждающихся в социальной поддержке;

2.2.8. осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов Отделения.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Деятельность Отделения строится на следующих принципах:

3.1.1. равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию;

3.1.2. пребывание гражданина в благоприятной среде;

3.1.3. добровольность;

3.1.4. конфиденциальность.

3.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – договор о предоставлении социальных услуг), а также в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

3.3. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Отделение производится приказом директора Учреждения на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

4) удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг;

6) справка МСЭ (если имеется);

7) индивидуальная программа реабилитации инвалида (если имеется);

8) медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в Отделении принимается поставщиком социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг (его законного представителя).

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в Отделении поставщиком социальных услуг являются:

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;

- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.6. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

- инвалидам, при условии предоставления социальных услуг, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- гражданам пожилого возраста и инвалидам, в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области для основных социально-демографических групп населения.

3.7. Форма оплаты (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода, и тарифами, установленными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

3.8. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг путем

внесения наличных денег в кассу поставщика социальных услуг. Оплата оказанных услуг подтверждается квитанцией.

3.9. Оптимальная численность клиентов, одновременно обслуживаемых отделением дневного пребывания, составляет до 20 человек, а продолжительность обслуживания 14 дней.

3.10. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором;
- 3) нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4. Взаимодействие

4.1. Отделение по отдельным видам деятельности сотрудничает с государственными учреждениями, общественными организациями и объединениями, частными организациями, а также с отдельными гражданами.

4.2. Отделение взаимодействует с другими КЦСОН Кемеровской области в целях обмена опытом, внедрения инновационных форм обслуживания.

5. Права

5.1. Специалисты Отделения имеют право на:

- планирование своей деятельности, определение перспектив развития Отделения по согласованию с директором Учреждения;
- защиту профессиональной чести, достоинства;
- социальные гарантии и льготы в соответствии с трудовым законодательством.

6. Ответственность специалистов Отделения

6.1. Специалисты Отделения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- получение подарков, дарений, денежных вознаграждений от клиентов за исполнение своих должностных обязанностей, в том числе жилых помещений, принадлежащих получателю социальных услуг;
- действия или бездействия, повлекшие нарушение законных прав и интересов граждан;
- негуманное и неуважительное отношение к гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- небрежное, халатное отношение к ведению документации;
- недостоверность всех предоставленных отчетных данных;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжение директора, должностной инструкции;
- несоблюдение Правил охраны труда и пожарной безопасности;
- несоблюдение трудового законодательства РФ;
- невыполнение условий договора об индивидуальной материальной ответственности;
- несоблюдение Федерального закона от 27 июля 2007г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (разглашение персональных данных работников Учреждения и получателей социальных услуг).