

Администрация Крапивинского муниципального округа  
Управление социальной защиты населения  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Крапивинского муниципального округа

Утверждаю  
Начальник Управления  
социальной защиты населения  
администрации Крапивинского  
муниципального округа  
\_\_\_\_\_ И.И. Тузовская  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Крапивинского муниципального округа  
на 2023 год**

## Содержание

Обоснование планирования работы КЦСОН Крапивинского округа	3
Цели и задачи КЦСОН Крапивинского округа на 2023 год	5
План работы КЦСОН Крапивинского округа	6
I. Организационно-методическая работа	6
II. Информационно-аналитическая работа	7
III. Социальная работа	7
IV. Повышение квалификации и подготовки специалистов	9
V. Работа с учреждениями и общественными организациями	10
VI. Укрепление материально-технической базы учреждения	10
Приложения	11

## **Обоснование планирования работы КЦСОН Крапивинского округа на 2023 год**

Работа КЦСОН проводится в соответствии с ежегодным утвержденным государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

КЦСОН Крапивинского округа работает над выполнением следующих приоритетных направлений:

- предоставление социальных услуг на дому;
- предоставление срочных социальных услуг;
- разработка комплекса мер с целью расширения форм и видов социальных услуг и их качества и доступности;
- разработка оценочных методик качества социального обслуживания;
- применение системы показателей результативности и эффективности работы учреждения;
- внедрение методов социальной реабилитации инвалидов учреждения;
- реализация на территории Крапивинского муниципального округа системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- укрепление материально-технической базы.

В рамках создания системы долговременного ухода Комплексным центром социального обслуживания населения были проведены подготовительные мероприятия:

- определены лица, ответственные за организацию ухода за получателями социальных услуг на дому;
- организовано проведение типизации граждан, получающих социальные услуги (согласно п.3 Приказа Департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 04.07.2019 № 99 «Об утверждении Порядка проведения типизации при составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, предусмотренной Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»);
- проводится корректировка индивидуальных программ предоставления социальных услуг и составление индивидуальных планов ухода с учетом медицинских рекомендаций по уходу за гражданами, нуждающимися (потенциально нуждающимися) в предоставлении социальных услуг, полученных от медицинских организаций, для граждан, в отношении которых проведена процедура типизации;
- работает «школа ухода» по следующим направлениям - групповые, индивидуальные занятия, а также выход работников «школы ухода» на дом к получателям социальной услуги;
- сформированы группы граждан с когнитивными нарушениями, ограничениями мобильности для получения социальных услуг в отделении дневного пребывания;
- организована работа пункта проката технических средств реабилитации;
- организована работа волонтеров с гражданами, получающими социальные услуги на дому;
- профессиональное обучение, повышение квалификации работников по

программам долговременного ухода.

Социальное обслуживание на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Федеральным проектом «Старшее поколение», входящим в нацпроект "Демография".

В Комплексном центре работают шесть отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

За 2022 год социальные услуги на дому были предоставлены 788 нуждающимся гражданам. По состоянию на конец 2022 года численность получателей социальных услуг на дому составляет 663 человека, что на 1,6 % меньше по сравнению с 2021. Социальные услуги предоставляют 74 социальных работника.

Предоставлено 324396 услуг, доход от их предоставления составил 3417,7 тыс. рублей (0,5% больше чем в 2021 году).

В течение года составлены индивидуальные программы предоставления социальных услуг 114 получателям социальных услуг, зачисленным в течение года на обслуживание, и 227 гражданам в результате ежегодной переоценки нуждаемости. Проводится плановая и внеплановая типизация обслуживаемых граждан для дальнейшего определения группы ухода или уровня нуждаемости в уходе, составления планов ухода и индивидуальных программ предоставления социальных услуг в автоматизированной системе «ОПТИМА». Социальные работники фиксируют фактически оказанные социальные услуги в мобильном приложении «ОПТИМА». В штатное расписание учреждения введены три ставки сиделок. Услугами службы сиделок воспользовались 25 граждан, нуждающихся в уходе.

В течение года ежемесячно осуществлялся контроль качества предоставляемых услуг, мониторинг уровня удовлетворенности в социальном обслуживании получателей социальных услуг.

С целью оказания семьям и отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации их законных прав и интересов, в КЦСОН работает отделение срочного социального обслуживания. В 2022 году отделением предоставлено 6133 социальных услуг. В течение года материальную помощь получили 2539 человек на сумму более 10714 млн. руб., в том числе 807 пенсионеров – 5778,7 тыс. рублей. В целях реализации Федерального проекта «Демография» для проведения профилактических осмотров включая диспансеризацию, а так же диспансерного наблюдения лиц, у которых выявлены заболевания и патологии состояния здоровья доставлено 210 человек, старше 65 лет из числа граждан, проживающих в сельской местности.

В целях популяризации здорового образа жизни среди граждан старшего возраста и инвалидов, в рамках исполнения мероприятий проекта «Старшее поколение» в Комплексном центре функционирует отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов. За 2022 год услугами отделения воспользовались 220 человек, предоставлено 17731 услуга.

В КЦСОН Крапивинского округа работает социально-реабилитационное отделение, которое выполняет функции комплексной реабилитации инвалидов.

За 2022 год в базу СКИПРА поступило 228 инвалидов, проведено рекомендованных мероприятий согласно ИПРА с 228 гражданами округа.

В 2022 году сотрудники КЦСОН приняли участие в работе бригады мобильной социальной помощи – состоялось 32 выезда, охвачено 24 сельских населенных пункта, оказана 1461 услуга.

Увеличение численности обслуживаемых лиц, повышение требований к качеству их обслуживания ставит задачу профессиональной подготовки сотрудников учреждения. В КЦСОН проводится работа по повышению кадрового потенциала работников, в результате чего в 2022 году повысили квалификацию 12 человек, продолжают обучение 8 человек.

### **Цель КЦСОН Крапивинского округа:**

Реализация государственной политики в области социального развития, включая социальное обслуживание граждан и социальную защиту отдельных категорий граждан.

### **Основные задачи КЦСОН Крапивинского округа:**

1. Обеспечение качества предоставляемых социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, а также в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии со стандартами.

2. Расширение комплекса социально-реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения психического или физического состояния лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Продолжить работу по организации социальных клубов и мини-клубов для граждан пожилого возраста и инвалидов.

4. Организация обучения и повышения квалификации специалистов учреждения.

5. Обеспечение исполнения статей Кодекса этики и служебного поведения работников.

6. Повышение уровня доступности социальных услуг для граждан, проживающих в сельской местности, охваченных услугами:

- бригады мобильной социальной помощи;
- доставки в медицинские учреждения для проведения диспансеризации;
- работы социального такси.

7. Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры, образования, здравоохранения.

8. Реализация практик, направленных на «Активное долголетие» среди граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Крапивинского муниципального округа.

9. Информирование граждан посредством размещения информации на:  
– официальном сайте учреждения, в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет», в иных средствах массовой информации;  
– информационных стендах, оборудованных в помещениях учреждения;  
– путем издания и размещения информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов);  
– Крапивинской районной газете «Тайдонские родники» и социальные сети.

10. Продолжить работу по развитию наставничества в учреждении и повышению кадрового потенциала работников.

**План работы  
муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Крапивинского муниципального округа  
на 2023год**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
<b>I. Организационно-методическая работа</b>			
1.1.	Организация и участие в работе коллегий, совещаний со специалистами КЦСОН Крапивинского округа	ежемесячно	Павлова А.И. специалисты Центра
-	аппаратные совещания с заведующими отделениями КЦСОН	еженедельно, вторник	Павлова А.И.
-	планерки заведующих отделениями социального обслуживания на дому с социальными работниками	по графику	Гомоюнова Н.И., заведующие отделениями
1.2.	Семинары, методические часы	ежемесячно	Павлова А.И., зав. отделениями
1.3.	Планирование работы КЦСОН, отделений	ежемесячно до 15 числа	Павлова А.И. заведующие отделениями
1.4.	Подготовка нормативно-правовых документов по деятельности КЦСОН	в течение года	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю.
1.5.	Заклучение договоров:		
-	с поставщиками на обеспечение деятельности учреждения	в течение года	Павлова А.И. Кузнецов В.Д.
-	на оказание социальных услуг отделениями КЦСОН	в течение года	Антонова Е.А. Гусарова Е.Ю.
1.6.	Организация работы по делопроизводству и документообороту	постоянно	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю.
1.7.	Участие в работе комиссий УСЗН:		
-	комиссия по оценке нуждаемости в социальных услугах	еженедельно	Павлова А.И., Гомоюнова Н.И., зав. отделениями
-	участие в работе комиссии по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами Крапивинского муниципального округа	по мере необходимости	Павлова А.И.
1.8.	Организация работы комиссий КЦСОН:		
-	по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности	по плану	Кузнецов В.Д. Миронова В.А.
-	комиссия по социальному страхованию	ежемесячно	Павлова А.И. Антонова Е.А.
-	инвентаризационная комиссия	по плану	Павлова А.И. Антонова Е.А.

-	экспертная комиссия	по плану	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю.
-	оценочная комиссия	по мере необходимости	Антонова Е.А.
1.9.	Участие в работе бригады мобильной социальной помощи (Приложение № 1)	в течение года	Гусарова Е.Ю. Миронова В.А.
1.10.	Контроль:		
-	основной деятельности отделений	по плану	Павлова А.И.
-	инвентаризация материальных запасов	в течение года по мере необходимости	Антонова Е.А.
-	проведение ревизии в кассе	ежемесячно	Антонова Е.А.
1.11.	Организация работы отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (Приложение № 2)	в течение года	Павлова А.И. Козутина Н.С.
1.12.	Организация работы социально-реабилитационного отделения (Приложение № 3)	в течение года	Павлова А.И. Лезур Е.А.
1.13.	Организация социальной работы в Доме ветеранов (Приложение № 4)	в течение года по плану	Павлова А.И. Кузнецов В.Д. Денисенко А.И.
<b>II. Информационно-аналитическая работа</b>			
2.1.	Корректирование банка данных граждан учетных категорий	в течение года	Гусарова Е.Ю. Миронова В.А.,
2.2.	Ведение регистра получателей социальных услуг	в течение года	Гусарова Е.Ю. зав. отделениями
2.3.	Предоставление информационных услуг о деятельности КЦСОН (через сайт учреждения, информационно-телекоммуникационную сеть интернет, буклеты, методические пособия, инструкции по основной деятельности)	в течение года	Гусарова Е.Ю. Денисенко А.И. Лезур Е.А.
2.4.	Оформление информационных стендов о деятельности учреждения	в течение года	Зав. отделениями
2.5.	Анализ работы КЦСОН, отделений	ежеквартально	Гусарова Е.Ю. зав. отделениями
2.6.	Составление статистических отчетов КЦСОН	в течение года	Антонова Е.А.
2.7.	Проведение мониторинга качества оказываемых социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому	в течение года	Гомоюнова Н.И., заведующие отделениями
<b>III. Социальная работа</b>			
3.1.	Прием граждан по личным вопросам	в течение года	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю. зав. отделениями
3.2.	Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	в течение года	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю. Кузнецов В.Д.,

			зав. отделениями
3.3.	Проведение мероприятий по реализации программ: «Социальная поддержка населения Крапивинского муниципального округа» на 2021-2024г.г., Государственная программа Кемеровской области «Социальная поддержка населения Кузбасса на 2014-2024г.г.	в течение года	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю. Антонова Е.А. зав. отделениями
3.4.	Обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан с целью определения нуждаемости в социальных услугах	в течение года	Миронова В.А.
3.5.	Содействие гражданам в получении адресной помощи:		
	- государственная социальная помощь (из средств областного бюджета); - гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (комиссия по оказанию материальной помощи); - адресная помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам, обслуживаемым на дому; - благотворительная помощь из внебюджетных источников	в течение года	Кузнецов В.Д. Миронова В.А.
3.6.	Участие в проведении благотворительных акций:		
	- «Весенняя неделя добра»; - участие в областной акции «Первое сентября каждому школьнику»; - участие в районной акции «Помоги собраться в школу»; - «Наполним погребок»; - «Теплые руки»; - оказание помощи благотворительным углем отдельным категориям граждан; - обеспечение овощными наборами отдельных категорий граждан	в течение года	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю. Кузнецов В.Д. Миронова В.А.
3.7.	Реабилитационная работа:		
-	содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)	в течение года	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю. Кузнецов В.Д., зав. отделениями
-	организация работы социальных клубов (Приложение № 5)	согласно планам	Павлова А.И., зав. отделениями
-	организация и проведение праздничных мероприятий к социально-значимым, памятным датам (Приложение № 6)	в течение года	Павлова А.И. зав. отделениями
3.7.1.	Работа с пожилыми гражданами и гражданами, находящимися на социальном обслуживании на дому:		
-	предоставление социальных услуг на	в течение года	Павлова А.И.



	дому в соответствии с ИППСУ, утвержденными графиками и тарифами на платные социальные услуги		Гусарова Е.Ю., заведующие отделениями
-	Организация работы в рамках внедрения системы долговременного ухода		
-	развитие социальных технологий: -индивидуальные занятия; - пункт проката технических средств реабилитации; - приемные семьи для пожилых граждан и инвалидов; - виртуальный туризм; - привлечение социально ориентированных коммерческих и некоммерческих организаций, волонтеров, добровольцев и благотворителей в сфере социального обслуживания к оказанию социальных услуг		
-	популяризация навыков здорового образа жизни		
3.7.2.	<b>Работа с инвалидами:</b>		
-	проведение мероприятий по социальной адаптации и интеграции инвалидов в обществе	в течение года	Павлова А.И., Гусарова Е.Ю., Лезур Е.А. заведующие отделениями соц. обслуживания
-	организация работы «Социального такси»	в течение года	Кузнецов В.Д. Миронова В.А. Лезур Е.А.
-	предоставление услуг согласно ИПРА	в течение года	Гусарова Е.Ю. Лезур Е.А.
-	инструктирование специалистов по методическим рекомендациям по работе с инвалидами, в том числе по системе долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами	в течение года	Гусарова Е.Ю. Гомоюнова Н.И.л Лезур Е.А. Козутина Н.С.
<b>IV. Повышение квалификации и подготовка специалистов</b>			
4.1.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах МСЗН, УСЗН	в течение года	Павлова А.И.
4.2.	Участие в селекторных совещаниях МСЗН	в течение года	Павлова А.И.
4.3.	Участие в социальных конкурсах и проектах	в течение года	Павлова А.И.
4.4.	Обеспечение повышения квалификации работников КЦСОН	в течение года	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю.
4.5.	Проведение работы по развитию наставничества в учреждении и повышению кадрового потенциала	в течение года	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю. зав. отделениями

	работников КЦСОН		
4.6.	Тематические занятия с сотрудниками по итогам перекрестных проверок КЦСОН	в течение года	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю.
4.7.	Изучение, обобщение, распространение положительного опыта работы	в течение года	Гусарова Е.Ю.
<b>V. Работа с учреждениями, общественными организациями</b>			
5.1.	Организация совместной работы с учреждениями, НКО и общественными организациями по предоставлению социальных услуг населению округа	в течение года	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю. Кузнецов В.Д.
5.2.	Сотрудничество с ГБУЗ КО «Крапивинская районная больница» в целях реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» по доставке лиц, старше 65 лет маломобильных граждан, для проведения профилактических осмотров, включая диспансеризацию	в течение года	Павлова А.И. Гусарова Е.Ю. Миронова В.А.
<b>VI. Укрепление материально-технической базы</b>			
6.1.	Работа по эффективному использованию бюджетных средств:		
-	проведение мероприятий по экономии энергоресурсов	в течение года	Павлова А.И. Антонова Е.А.
6.2.	Проведение мероприятий по повышению оплаты труда с соблюдением целевых показателей	в течение года	Павлова А.И. Антонова Е.А. Кузнецов В.Д.
6.3.	Текущий ремонт кабинетов в зданиях КЦСОН	в течение года	Павлова А.И. Кузнецов В.Д.
6.4.	Приобретение средств реабилитации для пункта проката, школы долговременного ухода	в течение года	Павлова А.И. Кузнецов В.Д.

Директор  
КЦСОН Крапивинского округа

А.И. Павлова

Денисенко Анастасия Игоревна,  
8(3846)22 1 00

**План работы  
бригады мобильной социальной помощи  
на 2023 год**

№ п/п	Территория	Месяц	Ф.И.О. заведующего отделением
1.	<u>Крапивинский с/о:</u> с. Поперечное с. Междугорное п. Каменный	февраль	А.В. Морозова
	<u>Зеленовский отдел:</u> п. Зеленовский п. Плотниковский		В.И. Петрунева
	<u>Банновский отдел:</u> с. Банново п. Михайловский		Н.И. Гомоюнова
2.	<u>Каменский отдел:</u> д. Ключи с. Арсеново с. Каменка	март	Н.И. Гомоюнова
	<u>Шевелевский отдел</u> д. Новобарачаты с. Шевели д. Сарапки д. Березовка		А.В. Морозова
	<u>Мельковский отдел:</u> п. Перехляй д. Бердюгино		О.А. Товпеко
3.	<u>Барачатский отдел:</u> п. Красные Ключи д. Скарюпино д. Кабаново с. Барачаты	апрель	А.В. Морозова
	<u>Борисовский отдел:</u> с. Борисово д. Максимова		А.И. Денисенко
	<u>Тарадановский отдел:</u> с. Тараданово д. Долгополово		В.И. Петрунева
4.	<u>Крапивинский с/о:</u> с. Поперечное с. Междугорное п. Каменный	май	А.В. Морозова
	<u>Зеленовский отдел:</u> п. Зеленовский п. Плотниковский		В.И. Петрунева

	<u>Банновский отдел:</u> с. Банново п. Михайловский		Н.И. Гомоюнова
5.	<u>Каменский отдел:</u> д. Ключи с. Арсеново с. Каменка	июнь	Н.И. Гомоюнова
	<u>Шевелевский отдел:</u> д. Новобарачаты с. Шевели д. Сарапки д. Березовка		А.В. Морозова
	<u>Мельковский отдел:</u> п. Перехляй д. Бердюгино		О.А. Товпеко
6.	<u>Барачатский отдел:</u> п. Красные Ключи д. Скарюпино д. Кабаново с. Барачаты	июль	А.В. Морозова
	<u>Борисовский отдел:</u> с. Борисово д. Максимова		А.И. Денисенко
	<u>Тарадановский отдел:</u> с. Тараданово д. Долгополово		В.И. Петрунева
7.	<u>Крапивинский с/о:</u> с. Поперечное с. Междугорное п. Каменный	август	А.В. Морозова
	<u>Зеленовский отдел:</u> п. Зеленовский п. Плотниковский		В.И. Петрунева
	<u>Банновский отдел:</u> с. Банново п. Михайловский		Н.И. Гомоюнова
8.	<u>Каменский отдел:</u> д. Ключи с. Арсеново с. Каменка	сентябрь	Н.И. Гомоюнова
	<u>Шевелевский отдел:</u> д. Новобарачаты с. Шевели д. Сарапки д. Березовка		А.В. Морозова
	<u>Мельковский отдел:</u> п. Перехляй д. Бердюгино		О.А. Товпеко

9.	<u>Барачатский отдел:</u> п. Красные Ключи д. Скарюпино д. Кабаново с. Барачаты	октябрь	А.В. Морозова
	<u>Борисовский отдел:</u> с. Борисово д. Максимово		А.И. Денисенко
	<u>Тарадановский отдел:</u> с. Тараданово д. Долгополово		В.И. Петрунева
10.	<u>Крапивинский с/о:</u> с. Поперечное с. Междугорное п. Каменный	ноябрь	А.В. Морозова
	<u>Зеленовский отдел:</u> п. Зеленовский п. Плотниковский		В.И. Петрунева
	<u>Банновский отдел:</u> с. Банново п. Михайловский		Н.И. Гомоюнова
11.	<u>Каменский отдел:</u> с. Каменка д. Ключи с. Арсеново	декабрь	Н.И. Гомоюнова
	<u>Шевелевский отдел:</u> с. Шевели д. Новобарачаты д. Сарапки д. Березовка		А.В. Морозова
	<u>Мельковский отдел:</u> п. Перехляй д. Бердюгино		О.А. Товпеко

## Приложение № 2

**План работы**  
**отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения»**  
**Крапивинского муниципального округа**  
**на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организация индивидуальной работы с получателями социальных услуг</b>			
1.1.	Индивидуальные занятия с получателями социальных услуг (предоставление социально-медицинских, социально-	Ежедневно в соответствии с ИППСУ	Н.С. Козутина – заведующая отделением

	психологических, социально-педагогических и др. услуг).	граждан пожилого возраста и инвалидов	дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов КЦСОН Крапивинского округа
1.2.	Индивидуальные занятия, направленные на реабилитацию пожилых граждан, перенесших COVID-19	В течение года в соответствии с ИППСУ	Н.Ю. Садыкова - медицинская сестра КЦСОН Крапивинского округа С.П. Есипова - медицинская сестра КЦСОН Крапивинского округа
<b>2. Организация профилактической, в том числе дистанционной, работы с получателями социальных услуг</b>			
2.1.	Финансовая грамотность для граждан пожилого возраста и инвалидов	Последний понедельник каждого месяца	Н.С. Козутина – заведующая отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов КЦСОН Крапивинского округа
2.2.	Профилактика мошенничества	Второй вторник каждого месяца	Н.С. Козутина – заведующая отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов КЦСОН Крапивинского округа
2.3.	Скандинавская ходьба, как метод оздоровления организма	Первая среда каждого месяца	С.М. Михель – культорганизатор КЦСОН Крапивинского округа (инструктор по скандинавской ходьбе)
2.4.	Адаптивная гимнастика для получателей	Вторая среда	К.А. Окунева –

	социальных услуг с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата	каждого месяца	специалист по реабилитационной работе КЦСОН Крапивинского округа
<b>3. Организация разъяснительной работы с получателями социальных услуг</b>			
3.1.	Размещение информационных материалов профилактической направленности на стенде	По мере необходимости	Н.С. Козутина – заведующая отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов КЦСОН Крапивинского округа
3.2.	Информирование населения через СМИ Крапивинского округа о деятельности отделения	Ежеквартально	
3.3.	Размещение видеоматериалов в социальных сетях	По мере необходимости	
<b>4. Организация работы клубов и мини-клубов</b>			
4.1.	Клуб скандинавской ходьбы «Драйв»	Еженедельно по вторникам и четвергам	С.М. Михель – культорганизатор КЦСОН Крапивинского округа (инструктор по скандинавской ходьбе)
4.2.	Социальный клуб «Луч добра»	1 раз в месяц	
4.3.	Клуб «Здоровье»	Ежедневно	К.А.Окунева – специалист по социальной работе КЦСОН Крапивинского округа
4.4.	Клуб общения, направленный на повышение коммуникативного потенциала и профилактику когнитивных расстройств получателей социальных услуг	1 раз в месяц	Л.В. Дьяченко – психолог КЦСОН Крапивинского округа
4.5.	Клуб «Золотая нить»	Вторая и четвертая среда каждого месяца	Н.С. Козутина – заведующая отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов КЦСОН Крапивинского округа
<b>5. Мероприятия в рамках реализации национального проекта «Демография»</b>			
5.1.	Организация групповой работы с гражданами, имеющими когнитивные нарушения в рамках реализации	Ежемесячно	Н.С. Козутина – заведующая отделением

	мероприятий		дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов КЦСОН Крапивинского округа
5.2.	Организация занятий физической культурой на базе отделения	Ежедневно	К.А. Окунева – специалист по реабилитационной работе КЦСОН Крапивинского округа
5.3.	Развитие добровольческой деятельности среди граждан пожилого возраста	Постоянно	С.М. Михель – культорганизатор КЦСОН Крапивинского округа
5.4.	Организация познавательных экскурсий для граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями здоровья	Ежемесячно	Н.С. Козутина – заведующая отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов КЦСОН Крапивинского округа
5.5.	Посещение театров, кинотеатров и других объектов с целью поддержания нравственных, культурных и духовных ценностей.	Ежемесячно	Н.С. Козутина – заведующая отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов КЦСОН Крапивинского округа
5.6.	Организация выставок декоративно-прикладного творчества граждан пожилого возраста	Ежемесячно	С.М. Михель – культорганизатор КЦСОН Крапивинского округа (инструктор по скандинавской ходьбе)



**План работы социально – реабилитационного отделения  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>I.</b>	<b>Организационно - методическая работа</b>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с базой: АС «Адресная социальная помощь» (442) ;</li> <li>- информационная система «Индивидуальная программа реабилитации и абилитации»;</li> <li>- «Digit МЭВ» - комплексное решение задач электронного взаимодействия региональных и федеральных ведомств;</li> <li>- составление реабилитационного паспорта организации КЦСОН Крапивинского округа.</li> </ul>	В течение года	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере,
2	<p>Оказание услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-медицинские;</li> <li>- социально-психологические услуги;</li> <li>- социально-педагогические услуги;</li> <li>- социально-трудовые услуги;</li> <li>- социально-правовые услуги;</li> <li>- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности</li> </ul>	В течение года	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, Психолог
3	<p>Разработка и составление планов работы отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квартальный;</li> <li>- ежемесячный</li> </ul>	В течение года	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
4	<p>Разработка информационных материалов (буклетов, памяток, справочников) для информирования населения об услугах, предоставляемых отделением.</p>	Ежемесячно	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
5	Размещение информации о	Еженедельно	Заведующий

	работе КЦСОН Крапивинского округа на сайте КЦСОН, в социальных сетях: в Контакте, Про жизнь42, Одноклассники		отделением
6	Своевременное информирование обслуживаемых граждан об изменениях в действующем законодательстве, регламентирующем социальное обслуживание, содействие в получении мер социальной поддержки, льгот и преимуществ, предусмотренных законодательством, путем устных консультаций, по телефону, через СМИ и сайт учреждения	В течение года	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
7	Сбор и архивирование материалов о работе отделения (фото-, видеофайлы).	Ежемесячно	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
8	Разработка методических материалов, по психодиагностике, коррекции.	В течение года	Заведующий отделением, Психолог
9	Содействие в медицинском обследовании в учреждениях здравоохранения (МСЭ). Социальное сопровождение получателей социальных услуг с ОВЗ.	В течение года	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
10	Организация индивидуальной работы с получателями социальных услуг.	По отдельному плану	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере Инструктор по трудовой терапии
11	Школа ухода за пожилыми гражданами и людьми с ограниченными возможностями здоровья	Еженедельно	Зав. отделением; Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере; Инструктор по трудовой терапии;

			Психолог; Инструктор по АФК
12	Организация работы пункта проката ТСР	В течение года	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
13	Организация работы социально-реабилитационного отделения с получателями социальных услуг в онлайн режиме через систему Zoom, скайп, WhatsApp	В течение года	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
<b>II. Культурно – массовые мероприятия</b>			
1	Мероприятия к праздничным датам: 23 февраля, 8 Марта, мероприятие к 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, День уважения старшего поколения, День инвалида, День Матери, Новый год	Согласно плану КЦСО Крапивинского округа	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
2	Работа клуба для молодых граждан с ОВЗ «Феникс»	Ежеквартально	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, Психолог
3	Организация работы клуба «БеседКА»	Ежемесячно	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, Психолог,
4	Организация экскурсий получателей социальных услуг СРО	Ежеквартально	Заведующий отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, Психолог
5	Подготовка к 30-летию	Апрель - Май	Заведующий

КЦСОН округа	Крапивинского	отделением, Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
-----------------	---------------	--

#### Приложение № 4

### План социальной работы с гражданами, проживающими в Доме ветеранов на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	Оказание содействия жителям дома в решении вопросов: социально-бытового, социально-медицинского и других направлений, получения адресной социальной помощи	по обращениям в течение года	Кузнецов В.Д. Денисенко А.И. Миронова В.А.
2.	Организация работы по предоставлению социальных услуг на дому	постоянно в течение года	Денисенко А.И.
3.	Содействие в реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов	в течение года	Лезур Е.А.
4.	Содействие в решении социально-психологических проблем	по обращениям	Кузнецов В.Д., Дьяченко Л.В.
5.	Организация и проведение благотворительных мероприятий по оказанию социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан с привлечением государственных и негосударственных структур	в течение года	Кузнецов В.Д., соц. работник
6.	Содействие в получении медицинской помощи нуждающимся гражданам	ежедневно	Кузнецов В.Д., соц. работник
7.	Содействие в оплате коммунальных услуг	ежемесячно	Кузнецов В.Д., Денисенко А.И.
8.	Содействие в оформлении субсидии на коммунальные услуги	2 раза в год	Кузнецов В.Д. Денисенко А.И. соц. работник
9.	Проведение мероприятий по социальной адаптации и реабилитации граждан, проживающих в Доме ветеранов	ежемесячно	Кузнецов В.Д., Лезур Е.А. соц. работник
10.	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	по плану КЦСОН	Павлова А.И, Кузнецов В.Д., Денисенко А.И.
11.	Организация встреч с руководителями служб округа, проведение разъяснительной работы	в течение года	Кузнецов В.Д.

**Приложение № 5**

**План работы социальных клубов и мини-клубов**  
**на 2023 год**

№ п/п	Наименование клуба	Дата проведения	Ответственный за исполнение
1.	Клуб скандинавской ходьбы «Драйв»	2 раза в неделю	Михель С.М.
2.	Клуб «Луч добра»	2 раза в месяц	Михель С.М.
3.	Клуб «Золотая нить»	1 раз в неделю	Козутина Н.С.
4.	Клуб «Феникс»	1 раз в квартал	Лезур Е.А.
5.	Клуб «Беседка»	1 раз в неделю	Дьяченко Л.В.
6.	Клуб общения	2 раза в месяц	Дьяченко Л.В.
7.	Мини-клуб «Горница»	1 раз в квартал	Аношкина О.С., Лемешева Н.В.
8.	Мини-клуб «В здоровом теле здоровый дух»	1 раз в месяц	Конева А.С.
9.	Клуб «Сударушки»	1 раз в квартал	Фомина А.С.
10.	Клуб «На завалинке»	1 раз в квартал	Изнегова Л.А.
11.	Мини-клуб «Наши руки не для скуки»	1 раз в месяц	Мамаева Л.Н.
12.	Мини-клуб «Селяночка»	1 раз в квартал	Гусарова Е.А.
13.	Мини-клуб «Барыня»	1 раз в квартал	Платонова Т.М.
14.	Мини-клуб « В кругу друзей»	1 раз в квартал	Байкалова О.С. Вегнер Е.Ю.
15.	Мини-клуб «Очаг»	1 раз в квартал	Байкалова О.С. Хмелева Т.А.
16.	Мини-клуб «Посиделки»	1 раз в квартал	Байкалова О.С. Алексина В.С. Кашкевич В.П.
17.	Мини-клуб « У самовара»	1 раз в квартал	Конькова С.Н.
18.	Мини-клуб «Добрые встречи»	1 раз в квартал	Корнишина Е.В.

**Приложение № 6**

**Социально значимые даты 2023 года**

№	Мероприятия	Дата
1.	День снятия блокады Ленинграда	27 января
2.	День Сталинградской битвы	2 февраля
3.	День вывода советских войск из Афганистана	15 февраля
4.	День Защитников Отечества	23 февраля
5.	Международный Женский день	8 марта
6.	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	11 апреля
7.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	26 апреля

8.	77 годовщина со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	9 мая
9.	Международный День семьи	15 мая
10.	День защиты детей	1 июня
11.	День социального работника	8 июня
12.	День памяти и скорби	22 июня
13.	День воинской славы. Победа в Курской битве	23 августа
14.	День знаний	1 сентября
15.	Международный день памяти жертв фашизма	9 сентября
16.	День уважения старшего поколения	1 октября
17.	День учителя	5 октября
18.	День памяти жертв политических репрессий	30 октября
19.	Всемирный день мужчин	1 ноября
20.	День национального единства	4 ноября
21.	День матери	29 ноября
22.	Международный День инвалидов	3 декабря
23.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
24.	День начала антитеррористической операции на территории Чеченской республики	19 декабря
25.	День памяти погибших в Афганистане (день ввода советских войск в Афганистан)	27 декабря
26.	Новогодние праздники	25-31 декабря

## Приложение № 7

### План совместной работы КЦСОН Крапивинского округа и церкви Святителя Николая на 2023 год

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия
1.	Рождественские богослужения в церкви Святителя Николая	07 января
2.	Крещение Господне: - богослужения в церкви Святителя Николая; - организация доставки граждан пожилого возраста и инвалидов в музей традиционной воинской культуры «Мунгатский острог» (п. Каменный) для участия в праздничных мероприятиях на Свято-Никольском источнике.	19 января
3.	Освящение куличей в рамках акции «Пасхальный кулич» в КЦСОН Крапивинского района.	16 апреля
4.	Пасхальные богослужения в церкви Святителя Николая	16 апреля
5	Праздник Святой Троицы: - праздничные богослужение в церкви Святителя Николая; - организация доставки граждан пожилого возраста и инвалидов к местам захоронений.	4 июня
6	Православный праздник Медовый Спас.	14 августа

7	Оказание содействия в проведении бесед Протоиереем Отцом Александром с гражданами, находящимися на социальном обслуживании на дому.	в течение года
8	Организация поминальных молебнов:	
	В память о воинах, погибших при исполнении воинского долга в Афганистане	15 февраля
	В память о гражданах, погибших (умерших) вследствие радиационного воздействия	26 апреля
	В память о жертвах политических репрессий	30 октября
	Скорбный молебен за упокой души «погибшего на поле брани» в День неизвестного солдата	3 декабря
	В память о воинах, погибших в локальных конфликтах	13 декабря

## Приложение № 8

### График проведения перекрестных проверок качества предоставления социальных услуг на дому службой контроля II уровня на 2023 год

№ п/п	Территория	Месяц	Ответственный
1.	<u>Крапивинский отдел территориального управления:</u> (с. Поперечное, с. Междугорное, п. Каменный) <u>Зеленовский отдел территориального управления:</u> (п. Зеленовский, п. Плотниковский) <u>Банновский отдел территориального управления:</u> (с. Банново, п. Михайловский) Крапивинское г/п (отд. Товпеко О.А.)	февраль	Гомоюнова Н.И. Денисенко А.И. Товпеко О.А. Байкалова О.С Морозова А.В.
2.	<u>Каменский отдел территориального управления:</u> (д. Ключи, с. Арсеново, с. Каменка) <u>Шевелевский отдел территориального управления:</u> (д. Новобарачаты, с. Шевели, д. Сарапки, д. Березовка) <u>Мельковский отдел территориального управления:</u> (п. Перехляй, д. Бердюгино) Зеленогорское г/п (отд. Петруновой В.И.)	март	Гомоюнова Н.И. Денисенко А.И. Товпеко О.А. Байкалова О.С Морозова А.В.
3.	<u>Барачатский отдел территориального управления:</u> (п. Красные Ключи, д. Скарюпино, д. Кабаново, с. Барачаты) <u>Борисовский отдел территориального управления:</u> (с. Борисово, д. Максимово) <u>Тарадановский отдел территориального управления:</u> (с. Тараданово, д. Долгополово) <u>Крапивинский отдел территориального управления:</u> (с. Поперечное, с. Междугорное, п. Каменный) Крапивинское г/п (отд. Денисенко А.И.)	апрель	Гомоюнова Н.И. Денисенко А.И. Товпеко О.А. Байкалова О.С Морозова А.В.
4.	<u>Крапивинский отдел территориального управления:</u> (с. Поперечное, с. Междугорное, п. Каменный) <u>Зеленовский отдел территориального управления:</u>	май	Гомоюнова Н.И. Денисенко А.И. Товпеко О.А.

	(п. Зеленовский, п. Плотниковский) <u>Банновский отдел территориального управления:</u> (с. Банново, п. Михайловский) Крапивинское г/п (отд. Товпеко О.А.)		Байкалова О.С Морозова А.В.
5.	<u>Каменский отдел территориального управления:</u> ( д. Ключи, с. Арсеново, с. Каменка) <u>Шевелевский отдел территориального управления:</u> (д. Новобарачаты, с. Шевели, д. Сарапки, д. Березовка) <u>Мельковский отдел территориального управления:</u> (п. Перехляй, д. Бердюгино) Зеленогорское г/п (отд. Петруновой В.И.)	июнь	Гомоюнова Н.И. Денисенко А.И. Товпеко О.А. Байкалова О.С Морозова А.В.
6.	<u>Барачатский отдел территориального управления:</u> ( п. Красные Ключи, д. Скарюпино, д. Кабаново, с. Барачаты) <u>Борисовский отдел территориального управления:</u> (с. Борисово, д. Максимова) <u>Тарадановский отдел территориального управления:</u> (с. Тараданово, д. Долгополово) <u>Крапивинский отдел территориального управления:</u> (с. Поперечное, с. Междугорное, п. Каменный) Крапивинское г/п (отд. Денисенко А.И.)	июль	Гомоюнова Н.И. Денисенко А.И. Товпеко О.А. Байкалова О.С Морозова А.В.
7.	<u>Крапивинский отдел территориального управления:</u> (с. Поперечное, с. Междугорное, п. Каменный) <u>Зеленовский отдел территориального управления:</u> (п. Зеленовский, п. Плотниковский) <u>Банновский отдел территориального управления:</u> (с. Банново, п. Михайловский) Крапивинское г/п (отд. Товпеко О.А.)	август	Гомоюнова Н.И. Денисенко А.И. Товпеко О.А. Морозова А.В.
8.	<u>Каменский отдел территориального управления:</u> ( д. Ключи, с. Арсеново, с. Каменка) <u>Шевелевский отдел территориального управления:</u> (д. Новобарачаты, с. Шевели, д. Сарапки, д. Березовка) <u>Мельковский отдел территориального управления:</u> (п. Перехляй, д. Бердюгино) Зеленогорское г/п (отд. Петруновой В.И.)	сентябрь	Гомоюнова Н.И. Денисенко А.И. Товпеко О.А. Байкалова О.С Морозова А.В.
9.	<u>Барачатский отдел территориального управления:</u> ( п. Красные Ключи, д. Скарюпино, д. Кабаново, с. Барачаты) <u>Борисовский отдел территориального управления:</u> (с. Борисово, д. Максимова) <u>Тарадановский отдел территориального управления:</u> (с. Тараданово, д. Долгополово) <u>Крапивинский отдел территориального управления:</u> (с. Поперечное, с. Междугорное, п. Каменный) Крапивинское г/п (отд. Денисенко А.И.)	октябрь	Гомоюнова Н.И. Денисенко А.И. Товпеко О.А. Байкалова О.С Морозова А.В.
10	<u>Крапивинский отдел территориального управления:</u> (с. Поперечное, с. Междугорное, п. Каменный) <u>Зеленовский отдел территориального управления:</u>	ноябрь	Гомоюнова Н.И. Денисенко А.И. Товпеко О.А.



	(п. Зеленовский, п. Плотниковский) <u>Банновский отдел территориального управления:</u> (с. Банново, п. Михайловский) Крапивинское г/п (отд. Товпеко О.А.)		Байкалова О.С Морозова А.В.
11	<u>Каменский отдел территориального управления:</u> ( д. Ключи, с. Арсеново, с. Каменка) <u>Шевелевский отдел территориального управления:</u> (д. Новобарачаты, с. Шевели, д. Сарапки, д. Березовка) <u>Мельковский отдел территориального управления:</u> (п. Перехляй, д. Бердюгино) Зеленогорское г/п (отд. Петруневой В.И.)	декабрь	Гомоюнова Н.И. Денисенко А.И. Товпеко О.А. Байкалова О.С Морозова А.В.